

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	Nucleo di valutazione con cadenza annuale	Entro 30 giorni dalla scadenza	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge state pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Responsabile della Trasparenza con cadenza annuale - a campione	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Responsabile della Trasparenza con cadenza annuale - a campione	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Dirigente 1° Settore – Sviluppo	Segretario Generale e Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Responsabile della Trasparenza con cadenza annuale - a campione	Entro 15 giorni dall'adozione	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Stamenti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Responsabile della Trasparenza con cadenza annuale	Entro 15 giorni dall'adozione	
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigenti Settori competenti per materia	Dirigenti Settori competenti per materia	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato						
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la nera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'atto di nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula visit rito onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di indirizzo

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione																																	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di Indirizzo																																		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1. n. 441/1982							3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con autegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 3.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di Indirizzo																													
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982												4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di Indirizzo																								
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013																	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	n.a.	n.a.	n.a.																				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013																					Curriculum vitae	n.a.	n.a.	n.a.																
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013																									Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	n.a.	n.a.	n.a.												
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																													Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	n.a.	n.a.	n.a.								
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																																	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	n.a.	n.a.	n.a.				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013																																					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013																																								

Denominazione sottosezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione													
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.													
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982								<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982								<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)</p>	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982								<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	---					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013																Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	---
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013																Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	---
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013									Cessati dall'incarico	Nessuno	Imperti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	---				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013																	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati da parte degli organi di Indirizzo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	- Monitoraggio Dirigente di Settore - Controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciaci	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciaci	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciaci, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione conferimento dell'incarico
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Segretario Generale e Dirigenti competenti per materia	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione conferimento dell'incarico
			Per ciascun titolare di incarico:					
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospeso con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla liquidazione della missione Obbligo sospeso con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
			Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)					
			Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice					

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula (sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospeso con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospeso con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospeso con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
		Art. 20 c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario
		Art. 14, c. 1,		Componenti di qualsiasi natura commessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospeso con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla liquidazione della missione Obbligo sospende con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apporto della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospende con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospende con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati Obbligo sospende con Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
		Art. 20, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigenti	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati
				Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 9/7/2016			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla scadenza	

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Dirigenti cessati		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	---
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	---
Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013									
Art. 14, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	---		
Art. 14, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982									
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;							
		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)							
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (*)							
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di posizioni organizzative	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei dati

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione (del singolo obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/rasmisurazione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Annuale (collegata al conto annuale)
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Annuale (collegata al conto annuale)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'autorizzazione
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, firmata con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Annuale entro 30 giorni dalla scadenza

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione																																																																		
Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016																																																																						
										Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																																																												
																Enti pubblici vigilati	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																																																						
																						Enti pubblici vigilati	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																																																
																												Enti pubblici vigilati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																																										
																																		Enti pubblici vigilati	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																																				
																																								Enti pubblici vigilati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																														
																																														Enti pubblici vigilati	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																								
																																																				Enti pubblici vigilati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																		
																																																										Enti pubblici vigilati	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza												
																																																																Enti pubblici vigilati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dalla scadenza						
																																																																						Enti pubblici vigilati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
Enti pubblici vigilati	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																																																																						

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
				Per ciascuna delle società:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dalla scadenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione

Enti controllati

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione																												
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<p>Per ciascuno degli enti:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza																												
										Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dalla scadenza																					
																	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza														
																								Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza							
																															Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale (art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Settori che svolgono procedimenti amministrativi (l. 241/1990)	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento

Attività e procedimenti

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/rasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori e Comandante P.L.	Settori che svolgono procedimenti amministrativi (l. 24/1/1990	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione e dalla liquidazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro scadenza di legge
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Per ciascuna procedura:	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall' avviso
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso di indaggi di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> <p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);</p> <p>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'avviso
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Procedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Informazioni ulteriori - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Provedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 2 giorni adozione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione del certificato di regolare esecuzione/collaudato	
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(di pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 dall'adozione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 dall'adozione	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori	Dirigenti di tutti i Settori	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 dall'adozione	

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione (del singolo obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione
Beni immobili e patrimonio	Piano degli indicatori e dei risultati attestati di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attestati di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione
	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e Dirigenti Settori competenti	Segretario generale e Dirigenti Settori competenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Responsabile della Trasparenza	Entro scadenza di legge
				Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario generale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	
Controlli e rilievi all'amministrazione	analogie	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione	
										Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione			
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione		
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla adozione	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia di ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dal ricorso
	servizi erogati (*)	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla sentenza
		Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo										
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla rilevazione		
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla rilevazione		

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Pagamenti Il Amministrato	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla scadenza
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla scadenza
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporale (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporale (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporale (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione																																																
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione																																																
										Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione																																										
																Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione																																				
																						Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione																														
																												Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione																								
																																		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione																		
																																								Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione												
																																														Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione						
																																																				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla formalizzazione
Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.																																																				
						Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione																																														
												Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione																																								

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
		Art. 42, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione e/o sottoscrizione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro scadenza di legge
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione ed adempimento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'aggiornamento
		Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della P.A. e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla redazione
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Dirigente 2° Settore – Programmazione e Sviluppo Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione

COMUNE DI MOGLIANO VENETO – PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Controlli in ordine all'avvenuta pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Segretario Generale e Dirigenti	Segretario Generale e Dirigenti	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione e/o formazione dell'atto

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013 sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, eccetto i dati di cui agli articoli 14 e 15 che sono pubblicati entro tre mesi dalla elezione/nomina/conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione.

		n.a. = non applicabile							
		parti oscurate = dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
		(*) Nella sezione non sono ad oggi rinvenibili dati pubblicati in quanto non presenti.							